

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Di Poppa – Rozzi”

REGOLAMENTO BIBLIOTECA SCOLASTICA

ORARIO DI APERTURA

Per l'anno scolastico in corso, la Biblioteca osserverà il seguente orario di apertura:

martedì 10:30-11:20 (prof.ssa Rosarita Candelori)

mercoledì 11:20-12:20 (prof.ssa Valentina Falconi).

Per la consultazione di Dizionari ed Enciclopedie non è necessario rispettare l'orario di apertura.

ACCESSO

Le classi, accompagnate dai docenti, possono utilizzare la biblioteca per le loro attività, **concordando con le responsabili** il giorno e l'ora e compilando in ogni sua parte l'apposito registro delle presenze.

Gli insegnanti sono tenuti a sorvegliare, controllando opportunamente, che l'ambiente e i libri siano lasciati in ordine.

PRESTITO E CONSULTAZIONE

Sono ammessi alla consultazione e al prestito gli alunni e tutto il personale della scuola.

Tutto il materiale posseduto dalla biblioteca è ammesso al prestito ad eccezione delle seguenti categorie:

- dizionari ed enciclopedie
- riviste
- materiale di pregio.

Il prestito dei libri è consentito per un numero massimo di una opera per volta.

La sua durata è di **20 giorni** rinnovabili, previa richiesta di proroga.

Il prestito è strettamente personale e non può essere trasferito ad altri.

Chiunque deteriori, non restituisca o smarrisca i libri, è tenuto a risarcire il danno arrecato; al responsabile **sarà addebitato il costo aggiornato dell'opera**.

Ogni prestito è condizionato all'avvenuta restituzione del materiale avuto in prestito precedentemente.

Il prestito ordinario si chiude il 20 Maggio 2018. Dopo tale data si possono solo restituire i volumi presi in prestito.

Entro il 31 maggio tutti i libri devono essere restituiti. Proroghe possono essere concesse ai maturandi dietro preavviso.

Le **richieste di prestito** potranno essere rivolte alle responsabili in orario di apertura oppure depositate in una apposita cartellina situata all'interno del locale biblioteca.

COMPORTEAMENTO

Gli utenti hanno il diritto di usufruire dei servizi offerti dalla Biblioteca a condizione di attenersi alle seguenti disposizioni:

- si rende personalmente responsabile chiunque asporti indebitamente libri o riviste o altri documenti o strappi pagine o tavole o in qualunque modo danneggi il materiale documentario della biblioteca;
- sul materiale è vietato fare segni e scrivere. All'atto del prelievo di un volume o della sua riconsegna, il lettore deve assicurarsi che l'incaricato prenda nota delle eventuali irregolarità o danni riscontrabili;
- nella sala della biblioteca è assolutamente vietato parlare a voce alta o disturbare gli altri utenti;

Gli arredi, i testi e la strumentazione informatica appartengono all'intera comunità scolastica. Oltre a raccomandarne un uso consapevole e corretto, in caso di furti, danneggiamenti, manomissioni, si provvederà tempestivamente ad accertarne le responsabilità e a irrogare le sanzioni disciplinari.

La prima postazione multimediale è di esclusivo utilizzo del Responsabile della biblioteca.

Le responsabili
Prof.ssa Valentina Falconi
Prof.ssa Rosarita Candelori