



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Di Poppa-Rozzi"



Via F. Barnabei, 2 Teramo

Cod. Fisc. 80003110675 tel. Pres. 0861/248215 Segr. 0861/247248 Fax: 0861/243136

Web: www.iisdipopparozzi.it e-mail: info@iisdipopparozzi.it

P.E.C.: teis00800n@pec.istruzione.it Istituzionale: teis00800n@istruzione.it

REGOLAMENTO BIBLIOTECA SCOLASTICA SEDE "DI POPPA" a.s. 2018/2019

ORARIO DI APERTURA

Per l'anno scolastico in corso, la Biblioteca osserverà il seguente orario di apertura:

LUNEDI' – MERCOLEDI' – GIOVEDI' - VENERDI': ORE 8:20 – 13:20

MARTEDI': ORE 8:20 – 16:20

SABATO: ORE 8:20 – 11:20

ACCESSO

- Le classi, accompagnate dai docenti, possono utilizzare la biblioteca per le loro attività, **PRENOTANDO L'AULA BIBLIOTECA** almeno due giorni prima (registro "prenotazioni alla biblioteca" presente nella postazione computer in biblioteca), annotando il giorno e l'ora dell'utilizzo.
- Gli insegnanti sono tenuti a vigilare il gruppo classe, sorvegliando opportunamente che l'ambiente e i libri siano lasciati in ordine.
- I docenti di lingue, di attività alternative alla religione cattolica e di potenziamento sono autorizzati a fruire dello spazio della biblioteca, previa consultazione del registro prenotazioni.

CONSULTAZIONE

Il catalogo dei libri è consultabile accedendo al sito www.iisdipopparozzi.it al link www.anobii.com/bibliodipoppa/profile o rivolgendosi al personale presente in aula.

PRESTITO

Sono ammessi alla consultazione e al prestito gli alunni e tutto il personale della scuola.

Tutto il materiale posseduto dalla biblioteca è ammesso al prestito ad eccezione delle seguenti categorie:

- dizionari ed enciclopedie • riviste • materiale di pregio.

Il prestito dei libri è consentito per un numero massimo di un'opera per volta.

La sua durata è di **30 giorni** rinnovabili, previa richiesta di proroga.

Il prestito è strettamente personale e non può essere trasferito ad altri.

Ogni prestito è condizionato all'avvenuta restituzione del materiale avuto in prestito precedentemente.

Il prestito ordinario si chiude il 20 Maggio 2019. Dopo tale data si possono solo restituire i volumi presi in prestito.

Entro il 31 maggio 2019 tutti i libri devono essere restituiti (proroghe possono essere concesse ai maturandi dietro preavviso).

Il prestito dovrà essere annotato (dal docente vigilante la classe o dai responsabili) **sull'apposito Registro, rispettando le seguenti diciture:**

1)Data;

2)Autore

3)Titolo dell'opera

4)Codice di collocazione

5)Nominativo alunno, classe e firma autografa

Eventuali richieste di prestito potranno essere depositate in una apposita cartellina situata all'interno del locale biblioteca.

COMPORTEMENTO

Gli utenti hanno il diritto di usufruire dei servizi offerti dalla Biblioteca a condizione di attenersi alle seguenti disposizioni:

- si rende personalmente responsabile chiunque asporti indebitamente libri o riviste o altri documenti o strappi pagine o tavole o in qualunque modo danneggi il materiale documentario della biblioteca;
- sul materiale è vietato fare segni e scrivere (all'atto del prelievo di un volume o della sua riconsegna, il lettore deve assicurarsi che l'incaricato prenda nota delle eventuali irregolarità o danni riscontrabili);
- nella sala della biblioteca è assolutamente vietato parlare a voce alta o disturbare gli altri utenti;
- nella sala della biblioteca è vietato introdurre cibi e bevande.

Gli arredi, i testi e la strumentazione informatica appartengono all'intera comunità scolastica. Oltre a raccomandarne un uso consapevole e corretto, in caso di furti, danneggiamenti, manomissioni, si provvederà tempestivamente ad accertarne le responsabilità e a irrogare le sanzioni previste. La postazione multimediale è di esclusivo utilizzo delle Responsabili della biblioteca.

SANZIONI

Chiunque deteriori, non restituisca o smarrisca i libri, è tenuto a risarcire il danno arrecato: pertanto al responsabile **sarà addebitato il costo aggiornato dell'opera.**

Chiunque contravvenga alle norme di comportamento suindicate verrà segnalato al coordinatore di classe che provvederà ad irrogare relativa ammonizione.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Caterina Provisiero