

PROGRAMMA DI FRANCESE

CLASSE QUARTA B

Prof.ssa Paola Ambrosini

RICEVIMENTO E ACCOGLIENZA TURISTICA

ANNO SCOLASTICO 2016-2017

TRE ORE DI LEZIONE SETTIMANALI

Libro di testo: "FRANCE VOYAGES" a scorrimento dalla classe terza VOLUME UNICO MINERVA ITALICA

REVISIONE DEL PROGRAMMA DELL'ANNO SCORSO ATTRAVERSO PROVE ORALI E SCRITTE

DOSSIER 2 : L'ACTIVITE' HOTELIERE

10 UNITA' SVOLTE IN TUTTE LE SEZIONI: OPERATIONS LINGUISTIQUES/CONTENUS LINGUISTIQUES/
COMPETENCES DE TRAVAIL

UNITE' 1: INFORMER SUR LES HOTELS

DECRIRE UN HOTEL

SAVOIR PRESENTER TOUS LES SERVICES ET CONVAINCRE LES CLIENTS

UNITE' 2: PRENDRE DES RESERVATIONS

DEMANDER DES INFOS LIEES AUX RESERVATIONS

INDIQUER LES PRIX

CONFIRMER

UNITE'3: RESERVER DES CHAMBRES EN TANT QU'AGENCE

INDIQUER DES MOYENS DE PAIEMENT

INTERROGER SUR LA PREFERENCE

UNITE'4: RESERVER POUR DES GROUPES

DEMANDER/DONNER DES INDICATIONS DE TEMPS/ DES INFOS SUR LES GROUPES

UNITE'5: ANNULER UNE RESERVATION

EXPRIMER SES REGRETS/ THEMATISER UNE INFORMATION/INDIQUER LA MANIERE/LIER LES IDEES

UNITE' 6: ACCUEILLIR LES CLIENTS

SE MONTRER AIMABLE/DECLARER SA DISPONIBILITE'/DONNER DES INDICATIONS CLAIRES SUR LES OPERATIONS

UNITE' 7: FAIRE PAYER LES SERVICES HOTELIERS

INDIQUER LES PRIX

INDIQUER CE QU'IL FAUT FAIRE

UNITE'8: ACCUEILLIR ET ORGANISER UN SEMINAIRE

INDIQUER TOUTES LES ACTIONS ET LES EVENTUALITES

UNITE' 9: GERER LES LITIGES

INDIQUER DROITS ET DEVOIRS/ PREVOIR TOUS LES CAS POSSIBLES

UNITE' 10: AU SERVICE DES CLIENTS

SUGGERER/INDIQUER UNE POSSIBILITE'/DEMANDER DE FAIRE D'UNE MANIERE POLIE

DOSSIER 3: LE TRAVAIL EN AGENCE

UNITE'1: VENDRE UN SEJOUR DANS UN VILLAGE

PROPOSER ALTERNATIVES

UNITE'2: VENDRE UN SEJOUR LOCATIF

LA LOCATION/DECRIRE/INDIQUER CE QUI EST COMPRIS

DOSSIER 4: LA PROMOTION TOURISTIQUE

SAVOIR PRESENTEZ UNE VILLE FRANCAISE ET UNE VILLE ITALIENNE

SAVOIR CREER DES DOCUMENTS PUBLICITAIRES.

(TRAVAUX EN EQUIPE A CHOIX DES ELEVES)

TERAMO, li 5 giugno 2017

prof.ssa Paola Ambrosini