

Modulo 1 – La gestione economica, amministrativa e i suoi risultati

Unità 1 – Il patrimonio aziendale

- La gestione aziendale (argomento svolto dal precedente docente)
- Il patrimonio aziendale dal punto di vista qualitativo: investimenti e finanziamenti
- Il patrimonio aziendale dal punto di vista quantitativo: valori finanziari e valori economici

Unità 2 – L’ analisi dei costi e dei ricavi

- Concetto di utile, relazione tra ricavi, costi e utile
- la contabilità analitica:
 - concetto di contabilità,
 - differenze fondamentali rispetto alla contabilità generale: scopi; strumenti che utilizza, non obbligatorietà
- le principali classificazioni di costo,
- costo totale e costo medio unitario;
- break even analysis (procedimenti matematico e grafico)
- costi diretti (o speciali) ed indiretti (o comuni)
- le configurazioni di costo nelle strutture ricettive;
- la ripartizione dei costi indiretti
- la determinazione del prezzo di vendita (con mark - up)

Unità 3 – La contabilità generale ed il bilancio d’esercizio

- Cenni contabilità generale: scopo, obbligatorietà
- Cenni sul bilancio:
 - struttura del conto economico

Modulo 2 – Le risorse umane ed i rapporti di lavoro

Unità 1: La gestione delle risorse umane

- la ricerca e la selezione del personale
- la motivazione al lavoro
- la piramide di Maslow
- le fasi del contratto di lavoro: assunzione, formazione e cessazione del rapporto di lavoro;
- le principali tipologie contrattuali:
 - contratto a tempo determinato;
 - contratto di apprendistato;
 - contratto part time;
 - contratto di somministrazione.
- il contratto collettivo nazionale del settore turismo

Unità 2: la retribuzione e la busta paga

- gli elementi della retribuzione
- le ritenute previdenziali e fiscali
- la liquidazione della retribuzione e la busta paga.

Modulo 3 – Le imposte

Unità 1 – L'imposta sul valore aggiunto

- liquidazioni periodiche
- versamenti dell'Iva

Unità 2 – L' Irpef

- Scaglioni di reddito
- Detrazioni d'imposta

Programma svolto dal precedente docente del presente anno scolastico:

Modulo 4: Ripasso argomenti anno precedente

Unità 1: L' Iva e i documenti di vendita

- Liquidazione Iva (compreso quella annuale)
- Scorpo Iva
- Fattura
- Ricevuta fiscale
- Scontrino fiscale
- Documento di trasporto

Unità 2: Il credito e i calcoli finanziari

- Interesse semplice
- Sconto commerciale
- Montante
- Valore attuale

Unità 3 : Le imprese e le società

- Cenni

Modulo 5 : Le fonti di finanziamento

- La funzione finanziaria;
- le fonti di finanziamento: generalità
- i finanziamenti pubblici
- i finanziamenti e le agevolazioni comunitarie
- il private equity ed il factoring
- caratteristiche del contratto di leasing ed il leasing operativo