

Modulo 1 – La gestione economica, amministrativa e i suoi risultati

Unità 1 – Il patrimonio aziendale

- La gestione aziendale (argomento svolto dal precedente docente)
- Il patrimonio aziendale dal punto di vista qualitativo: investimenti e finanziamenti
- Il patrimonio aziendale dal punto di vista quantitativo: valori finanziari e valori economici

Unità 2 – L’ analisi dei costi e dei ricavi

- Concetto di utile, relazione tra ricavi, costi e utile
- la contabilità analitica
 - concetto di contabilità
 - differenze fondamentali rispetto alla contabilità generale: scopi; strumenti che utilizza, non obbligatorietà
- le principali classificazioni di costo
- costo totale e costo medio unitario
- break even analysis (procedimenti matematico e grafico)
- costi diretti (o speciali) ed indiretti (o comuni)
- le configurazioni di costo nelle strutture ricettive
- la ripartizione dei costi indiretti
- la determinazione del prezzo di vendita (con mark - up)

Unità 3 – La contabilità generale ed il bilancio d’esercizio

- Cenni contabilità generale: scopo, obbligatorietà
- Cenni sul bilancio:
 - struttura del conto economico

Modulo 2 – Le risorse umane ed i rapporti di lavoro

Unità 1: La gestione delle risorse umane

- la ricerca e la selezione del personale
- la motivazione al lavoro
- la piramide di Maslow
- le fasi del contratto di lavoro: assunzione, formazione e cessazione del rapporto di lavoro
- le principali tipologie contrattuali:
 - a tempo determinato
 - apprendistato
 - part time
 - di somministrazione
- il contratto collettivo nazionale del settore turismo

Unità 2: la retribuzione e la busta paga

- gli elementi della retribuzione
- le ritenute previdenziali e fiscali
- la liquidazione della retribuzione e la busta paga

Modulo 3 – Le imposte

Unità 1 – L' Irpef

- Scaglioni di reddito
- Detrazioni d'imposta

Programma svolto dal precedente docente del presente anno scolastico:

Modulo 4: Ripasso argomenti anno precedente

Unità 1: Strumenti operativi

- rapporti e proporzioni
- percentuali e calcoli proporzionali

Unità 2: Gli strumenti di regolamento degli scambi commerciali

- Titoli di credito
- Assegni

Unità 3: L' Iva e i documenti di vendita

- Scorpo Iva
- Registri Iva
- Liquidazione Iva
- Fattura;
- Ricevuta fiscale
- Scontrino fiscale

Unità 4: Il credito e i calcoli finanziari

- Interesse semplice
- Sconto
- Montante
- Valore attuale

Unità 5 : Le imprese e le società

- Cenni

Modulo 5 : Le fonti di finanziamento

- La funzione finanziaria
- Le fonti di finanziamento: generalità
- Fonti di finanziamento esterne
- I finanziamenti pubblici
- I finanziamenti e le agevolazioni comunitarie
- Il private equity ed il factoring
- caratteristiche del contratto di leasing ed il leasing operativo
- leasing finanziario e lease back