



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**

**"Di Poppa-Rozzi"**

**Via F. Barnabei, 2**

**Teramo**



**Cod. Fisc. 8003110675 tel.Pres. 0861/248215 Segr.0861/247248 Fax : 0861/243136**

**Web: [www.iisdipopparozzi.it](http://www.iisdipopparozzi.it) e-mail : [info@iisdipopparozzi.it](mailto:info@iisdipopparozzi.it)**

**P.E.C.: [teis00800n@pec.istruzione.it](mailto:teis00800n@pec.istruzione.it) Istituzionale: [teis00800n@istruzione.it](mailto:teis00800n@istruzione.it)**

### **PROGRAMMA SVOLTO**

**ISTITUTO SERV. PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE**

**ANNO SCOLASTICO: 2015/2016**

**CLASSE: I SEZIONE: A Professionale**

**DISCIPLINA: TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE**

**DOCENTE: IOANNONE CAROLINA**

<b>TITOLO MODULO</b>	<b>CONTENUTI</b>
<b>CONCETTI DI BASE DELLA TECNOLOGIA INFORMATICA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Il computer: concetti generali</li><li>- I supporti di memorizzazione</li><li>- Le periferiche di input/output</li><li>- Il software</li></ul>
<b>L'USO DEL COMPUTER E LA GESTIONE DEI FILE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Impostazioni di base</li><li>- Elementi del desktop</li><li>- I file e le cartelle</li><li>- La gestione dei file</li><li>- La gestione della stampa</li><li>- Virus e antivirus</li></ul>
<b>SCRIVERE UN TESTO CON IL COMPUTER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Creazione di un testo</li><li>- Correzione e modifica di un testo</li><li>- Impaginazione di un documento</li><li>- Oggetti grafici e immagini</li><li>- Formattazione del testo</li><li>- Elenchi puntati e numerati</li><li>- Tabelle</li></ul>
<b>INTERNET, RETI, INFORMAZIONI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le reti informatiche</li><li>- Internet e il suo funzionamento</li><li>- Navigare in rete</li><li>- La posta elettronica</li></ul>

**ELABORARE INFORMAZIONI  
CON IL FOGLIO ELETTRONICO**

- Operazioni con Excel
- Riferimenti relativi e assoluti
- Calcoli e formule
- Grafici
- Funzioni